

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

xxxxxx kommun

## Begäran om uppgifter inför kommande tillsynsinsats

Med anledning av covid-19-pandemin genomförde Inspektionen för vård och omsorg (IVO) under 2020 en särskild tillsynsinsats som fokuserade på medicinsk vård och behandling till äldre på särskilt boende (SÄBO). IVO kommer nu att genomföra en uppföljande tillsynsinsats avseende samma målgrupp. Uppföljningen kommer dock inte begränsas till personer som har eller har haft covid-19.

IVO begär med stöd av 7 kap. 20 § patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL, uppgifter enligt nedan när det gäller personer som bor på särskilt boende för äldre, SÄBO (5 kap. 5 § andra stycket socialtjänstlagen (2001:453), SoL). Med SÄBO avser IVO i denna tillsyn boenden för äldre eller äldre med demens, *undantaget boenden med **enbart** platser för korttidsvistelse.*

IVO behöver också få in uppgifter från kommunen för att kunna förmedla en länk och lösenord till en digital tjänst för uppladdning av handlingar (IVO:s digitala uppladdningstjänst) samt för mottagande av säker e-post.

Begäran är i fyra steg. Observera att dessa har olika sista datum för när begärda handlingar eller uppgifter ska vara IVO tillhanda.

## Steg 1

IVO begär följande:

1. För- och efternamn samt kontaktuppgifter (e-postadress och mobiltelefonnummer för tvåfaktorsautentisering) för den eller de personer inom er kommun eller stadsdelsförvaltning som kan vara mottagare för säker e-post ifrån IVO samt uppladdning av begärda handlingar.

IVO kommer att skicka ut en instruktion tillsammans med en länk och ett lösenord till IVO:s digitala uppladdningstjänst till de personer som kommunen utsett som ansvariga enligt ovan. **Detta kommer att ske under v 33.**

*För att kunna öppna säker e-post från IVO krävs att personen som tar emot e-posten kan identifiera sig med SMS. IVO kommer att kontakta den eller de personer som kommunen utser enligt ovan och lämna mer information för hur säker e-post kan tas emot samt hur uppladdningen av filer ska ske.*

2. En lista i Excel-format med nedanstående rubriker över särskilda boenden för äldre som bedrivs av kommunen i egen regi, det vill säga inte entreprenader eller privata verksamheter, enligt följande (se bifogad fil, SÄBO-lista, bilaga 1).

Namn på SÄBO <sup>1</sup>	Besöksadress SÄBO	Antal avdelningar (skriv med siffror)	Typ av avdelningar (t.ex. vård och omsorg, demens)	Särskild ”profil” (t.ex. om särskild ”språkprofil”).	Totalt antal platser på SÄBO
---------------------------	-------------------	---------------------------------------	--	--	------------------------------

**Uppgifterna enligt ovan (punkt 1 och 2) ska ha inkommit till IVO senast den 9 augusti 2021.**

Begärda uppgifter skickas med e-post till [registrator.mitt@ivo.se](mailto:registrator.mitt@ivo.se) Märk e-posten med IVO:s dnr. (se sidhuvud).

---

<sup>1</sup> IVO:s Omsorgsregister är tyvärr inte fullständigt då inte alla kommuner anmäler enligt 7 kap. 1 § andra stycket SoL.

## Steg 2

IVO begär följande:

1. En lista i Excel-format med nedanstående rubriker (se tabell) med uppgifter om de personer som sedan 2019-01-01 och fram till 2021-06-30 bor eller har bott (dvs. även avlidna) på de SÄBO som bedrivs av kommunen i egen regi (se bifogad fil, Personlistan, bilaga 2).

För varje person ska följande uppgifter framgå.

<b>Den enskildes personnummer</b>	<b>Den enskildes namn</b>	<b>Namn på SÄBO</b>	<b>Namn på ansvarig primärvårdsklinik (vårdcentral eller liknande) som ansvarar för läkarinsatserna</b>
<i>Anges som ÅÅÅÅMMDD-XXXX, 13 tecken</i>	<i>Förnamn Efternamn</i>	<i>Använd samma verksamhetsnamn som enligt punkt 1 (Bilaga 1) ovan</i>	

**Begärda uppgifter ska laddas upp via IVO:s digitala uppladdningstjänst.**

Instruktioner för detta skickas ut till de personer som kommunen utsett under vecka 33.

**Uppgifterna enligt ovan ska ha inkommit till IVO senast den 27 augusti 2021.**

## Steg 3

Under **vecka 34** kommer IVO att göra ett urval av journaler som kommer att ingå i tillsynen. Urvalet sker utifrån den av kommunerna uppladdade personlistan. Den nya listan (urvalslistan) där urvalet framgår kommer att laddas upp av IVO i kommunens mapp via den digitala uppladdningstjänsten.

Under **veckorna 35-36** kommer IVO att skicka information via säker e-post till de personer som kommunerna sedan tidigare utsett att urvalslistan finns att ladda ner. Urvalslistan ska användas av kommunen i steg 4.

## Steg 4

IVO begär följande:

1. Kommunen ska med utgångspunkt från urvalslistan skapa PDF-filer av varje persons hälso- och sjukvårdsjournal inklusive fullständig vårdplan för patientens/brukarens hälsotillstånd (vård- och omsorgsplan som beskriver hälso- och sjukvård för en enskild patient/brukare).

Journalen (PDF-filen) ska vara i kronologisk ordning och omfatta tidsperioden **1 januari 2019 (eller inflyttningsdatum därefter) till och med 30 juni 2021 (eller fram till dess att personen avlidit eller flyttat)**.

2. Varje PDF-fil ska döpas i enlighet med **Urvalslistans kolumn D**. Kopiera texten från kolumn D när ni ska döpa PDF-filen.

3. PDF-filerna får inte först skrivas ut och skannas in utan ska sparas direkt i PDF-format i utskriftsläget.

4. PDF-filerna (journalerna) laddas upp digitalt enligt separat instruktion om uppladdning. **”Instruktion om Uppladdning”**. För det fallet att detta inte är möjligt, kontakta IVO för dialog om praktiskt genomförande, se kontaktuppgifter nedan.

Uppladdningen av ska vara genomförd **senast den 30 september 2021**.

### Analys av inhämtat underlag och fortsatt tillsyn

IVO kommer att analysera uppgifterna i inhämtade journaler och använda underlaget i tillsynsinsatsen. IVO återkommer med mer information om tillsynens utformning i det fall er kommun omfattas av fortsatt tillsyn.

Vid frågor avseende denna begäran, kontakta IVO telefon nr. 010 -788 50 00. Vid kontakt med IVO i detta ärende bör diarienummer 2.7.1-11061/2021 anges.

Frågor tas emot och besvaras fram till den 7 juli 2021. Under perioden 9 juli till 16 augusti 2021 kommer IVO inte att besvara några frågor om begäran eller tillsynsinsatsen i övrigt. Efter den 16 augusti 2021 finns IVO tillgängliga på ovan angivna telefonnummer.

IVO kommer under v. 33 och 34 att anordna informationstillfällen om IVO:s digitala uppladdningstjänst via Teams. Information om detta skickas ut till de personer som utsetts av kommunen.

Information om uppladdning och frågor och svar (FAQ) finns att tillgå på [www.ivo.se](http://www.ivo.se)

Peder Carlsson  
Avdelningschef